



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
এবং
সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুত্রি

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

| | |
|---|-----|
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩-৪ |
| উপক্রমণিকা | ৫ |
| সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৬ |
| সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের বৃত্তান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৭ |
| সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৮-৯ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১২ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা | ১২ |

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry / Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
 - ৩,৪৪,৪৪৩ জন শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং ম্যানোজিং কর্মিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান
 - ১,২৩,৮৭,৪৭৯ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে বৃত্তি, উপবৃত্তি ও অনুদান বিতরণ
 - মাধ্যমিক পর্যায়ে ২,৮২,৭৫,৫০৭ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ
 - ঢাকা মহানগরীতে ৪টি সরকারি কলেজ এবং ৮টি সরকারি স্কুল স্থাপন
 - ২২৬টি স্কুল ও ২০০টি কলেজে নতুন ভবন নির্মাণ সমাপ্ত
 - মনিটরিং ও মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন
 - এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ ও অনলাইন করা হয়েছে
 - ইজিপি পদ্ধতি প্রবর্তন
 - শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের প্রসার
 - মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপন
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
 - শিক্ষার মান উন্নয়ন, সুযোগ বৃদ্ধি ও সমতা বিধান এর প্রয়োজনে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ নিম্নরূপ-
 - মেধাবী ও যোগ্য শিক্ষক নিয়োগ
 - প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধি
 - জনবল কাঠামো বৃদ্ধি- অঞ্চলভিত্তিক পরিচালকের পদ সহ বিভিন্ন পদ সৃষ্টি
 - শিক্ষা প্রশাসন শক্তিশালীকরণ
 - পদোন্নতি সমস্যা দূরীকরণ
 - কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণ
 - বিদ্যমান আইন/ বিধিবিধান সংস্কার
 - অবকাঠামোর উন্নয়ন
 - শিক্ষা উপকরণের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি
 - ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রাথমিক শিক্ষার কার্যক্রম বাসআবায়ন
 - প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি
 - আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা
 - Gender সমতাকরণের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ
 - অধিক সংখ্যক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিও-র আওতায় আনয়ন
 - প্রতি উপজেলায় একটি করে স্কুল ও কলেজ জাতীয়করণ
 - স্বাস্থ্য- শিক্ষক অনুপাত হ্রাস
 - বৃত্তি ও উপবৃত্তি হার ও সংখ্যা বৃদ্ধি
 - বিভিন্ন প্রনোদনামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ
 - অনার্স/মাস্টার্স কলেজগুলোতে প্রয়োজনীয় পদ সৃষ্টি
 - শিক্ষার্থীদের মেধা ও মানের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- শিক্ষানীতির আলোকে অগ্রাধিকারভিত্তিক কর্ম চিহ্নিতকরণ ও বাসস্থানায়ন
- ব্যয় ও সময় সাশ্রয়ী এবং সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলি, প্রশিক্ষণ, এমপিও, ভর্তি, টেন্ডার ও অন্যান্য সেবা অন-লাইনে প্রদান
- মেধাবী ও দরিদ্র শিক্ষার্থীদের অধিক সংখ্যায় ও বর্ধিত হারে উপবৃত্তি/বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ
- ক্রমবর্ধমান শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন নতুন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিওভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ
- ২০১১ সাল থেকে পর্যায়ক্রমে সকল প্রতিষ্ঠানে আইসিটি কোর্স চালু এবং আইসিটি সামগ্রী সরবরাহকরণ
- গ্রাম ও শহরের মধ্যকার শিক্ষা ক্ষেত্রে বিরাজমান বৈষম্য রোধ করার লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি সুবিধা সরলিত মানসম্পন্ন মডেল বিদ্যালয়/সরকারি বিদ্যালয় স্থাপন
- মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্ম পরিবেশকে আরো মসৃণ ও শিক্ষা সেবাকে গতিময় করার জন্য ২০তলা ফাউন্ডেশন বিশিষ্ট শিক্ষাভবন নির্মাণ
- সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীর চাকুরী সংক্রমণে হালনাগাদ তথ্যের ডাটা-বেজ তৈরি
- মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের বিকেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে প্রয়োজ্য সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় নিয়ে যাওয়া
- যাতক পর্যায় পর্যায় সকল শিক্ষার্থীকে বিনা বেতনে অধ্যয়ণের সুযোগ প্রদান
- মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্ম পরিবেশকে আরো মসৃণ ও শিক্ষা সেবাকে গতিময় করার জন্য ২০তলা ফাউন্ডেশন বিশিষ্ট শিক্ষাভবন নির্মাণ
- সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীর চাকুরী সংক্রমণে হালনাগাদ তথ্যের ডাটা-বেজ তৈরি
- যাতক পর্যায় পর্যায় সকল শিক্ষার্থীকে বিনা বেতনে অধ্যয়ণের সুযোগ প্রদান
- সরকারি কলেজে আইসিটি বিষয়ে পদ সৃষ্টি
- শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা বর্ধিতকরণ
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা প্রশাসনে মেধাবী জনবল নিয়োগ
- ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া প্রোগ্রাম প্রচলনে
- বিদ্যুৎবিহীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি শিক্ষা প্রচলনের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন
- অগ্রসর/অনগ্রসর (হাওর, চর, পার্বত্য, ছিটমহল) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন প্রকল্প গ্রহণ
- ইজিপি পদ্ধতির আওতা ও পরিধি বৃদ্ধি

• ২০১৫-১৬ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩.০৬ লক্ষ শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৫২.২৪ লক্ষ শিক্ষার্থীর মধ্যে বৃত্তি, উপবৃত্তি ও অনুদান বিতরণ
- মাধ্যমিক পর্যায়ে ১৫ কোটি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ
- অগ্রসর ও অনগ্রসর এলাকায় নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান তৈরি
- ইজিপি পদ্ধতির আরো বেশী সমগ্রসারন
- শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের প্রসার
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপন স্থাপনের কার্যক্রমকে আরো বেশী গতিশীল করা।
- ১৮ হাজার ৬০০ বিদ্যালয়কে S.P.B.M.S. এবং S.B.A. এর অন্তর্ভুক্ত করা

উপক্রমণিকা (Preamble)

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক

এবং

সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়- এর মধ্যে ২০১৫ সালের অক্টোবর মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন বৃত্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই বৃত্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): দেশের জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও মানবিক উন্নয়ন সাধনের লক্ষ্যে শিক্ষার প্রসার ও মানোন্নয়নের মাধ্যমে যুগোপযোগী, আধুনিক ও কর্মকুশল জনশক্তি তৈরি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে যুগোপযোগী, আধুনিক, টেকসই, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করে ধারাবাহিক উন্নয়ন প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. শিক্ষার মান উন্নয়ন, সুযোগ বৃদ্ধি ও সমতা বিধান
২. মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগত ও পরিমাণগত বিকাশ সাধন।
৩. সর্বক্ষেত্রে শিক্ষার গুণগত মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ।
৪. জাতীয় এবং আর্ন্তজাতিক শ্রমবাজারের জন্য দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
৫. শিক্ষার সামগ্রিক উন্নয়নে কলা, বিজ্ঞান এবং ব্যবসায় প্রশাসন ভিত্তিক শিক্ষার উপর গুরুত্বারোপ।
৬. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও করিকর মনিটরিং।
৭. যুক্তিযুক্ত, ইতিহাস, ঐতিহ্য এবং জাতীয় সংস্কৃতির চেতনার প্রসার।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
- মাধ্যমিক থেকে উচ্চ শিক্ষা পর্যন্ত (বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, বাস্তবায়ন ও তদারকি
- শিক্ষার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
- শিক্ষার উন্নয়নে প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন
- শিক্ষার মানোন্নয়নে অবিযৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
- সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্মচারি নিয়োগ, বদলি ও পদায়ন
- অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল কর্মকর্তা কর্মচারি নিয়োগ, বদলি, পদোন্নতি, সিলেকশন গ্রেড প্রদান, অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি মঞ্জুর সহ নানাবিধ কার্যক্রম সম্পাদনা
- শিক্ষা ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ/সংরক্ষণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকিকরণ, শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল সত্বরের শিক্ষকদের দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ
- অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের বাজেট প্রণয়ন, ব্যয় মঞ্জুরী প্রদান ও হিসাব রক্ষণ
- বেসরকারি স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসাসহ বিশেষ শিক্ষা খাতে সরকারি বেতন ও অনুদান খাতের ব্যয় নিবাহের জন্য বাজেট প্রণয়ন ও অর্থ ছাড়করণ
- সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কাজের সমন্বয় সাধন
- বাস্তবায়নামূলক সকল উন্নয়ন ও রাজস্ব কার্যক্রমের ধারাবাহিক ও পদ্ধতিগত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | ভিত্তি বছর ২০১৩-১৪ | প্রকৃত* ২০১৪-১৫ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬ | প্রক্ষেপণ (Projection) | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাস্তসূত্র [Source (s) of data] |
|--|--|---------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|---------|---|--|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | | |
| মাধ্যমিক পর্যায়ে তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা | তালিকাভুক্তির হার | % | ৫৫.৮৪ | ৬০.০০ | ৬৫.০০ | ৭০.০০ | ৭৫.০০ | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় | বেনবেইস |
| মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী ঝরে পড়ার হার হ্রাস | ঝরে পড়ার হার | % | ৪১.৯৪ | ৩৭.৫৫ | ৩৪.০০ | ৩০.৪৫ | ২৮.৩৪ | | বেনবেইস |
| উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি | তালিকাভুক্তির হার | % | ৪১.৬৮ | ৪৩.০০ | ৪৫.০০ | ৪৮.০০ | ৫০.০০ | | বেনবেইস |
| উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী ঝরে পড়ার হার হ্রাস | ঝরে পড়ার হার | % | ২৩.২৩ | ২০.০০ | ১৮.০০ | ১৬.০০ | ১৪.০০ | | বেনবেইস |
| উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ছেলে এবং মেয়ে শিক্ষার্থীর সমতা | ছেলে-মেয়ের অনুপাত | % | ৪৮:৫২ | ৫০:৫০ | ৫০:৫০ | ৫০:৫০ | ৫০:৫০ | অর্থ মন্ত্রণালয় | বেনবেইস |

- সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategi c Objectiv es | কার্যক্রম Activities | কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators | একক Unit | কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Perform ance Indicato rs | ডিগ্রি বর্ধ র (Base year) ২০১৩- ১৪ | প্রকৃত অর্জন ২০১৪- ১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ | | | | | প্রক্ষেপণ Proje ction ২০১৬- ১৭ | প্রক্ষেপণ Proje ction ২০১৭- ১৮ |
|---|--|--|--|-------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------|-------------|-------------------------|--|--|
| | | | | | | | | Target/Criteria Value for FY ২০১৫-১৬ | | | | | | |
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন | ৪৫ | ১.১ শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচার প্রশিক্ষণ প্রদান | ১.১.১ প্রশিক্ষিত শিক্ষক – কর্মকর্তা কর্মচারী | হাজার | ৭.০০ | ৪৪২ | ২৮৩ | ২৮৫ | ২৭৫ | ২৬০ | ২৫০ | ২৪০ | ২৯০ | ২৯৫ |
| | | ১.২ ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ম্যানেজিং কমিটির সদস্য | হাজার | ৩.০০ | ৮০ | ২১ | ২১ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৫ | ২২ | ২২ |
| | | ১.৩ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন | ১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ | কোটি | ১৫.০০ | ১৩.৫৯ | ১৪.৮২ | ১৫.০০ | ১৩.৫০ | ১২ | ১০.৫০ | ৯.০০ | ১৫.৫০ | ১৬.০০ |
| | | ১.৪ ঢাকা মহানগরীতে ৪টি সরকারি কলেজ ও ৮টি সরকারি স্কুল স্থাপন | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন | সংখ্যা | ১০.০০ | (১+২)= ৩ | (৩+৬)= ৯ | ২(স্কুল) | ১.৮০ | ১.৬০ | ১.৪০ | ১.২০ | (২+১)= ৩ | ০০ |
| | | ১.৫ যেসব উপজেলায় সরকারি স্কুল নেই সেসব উপজেলায় একটি করে বেসরকারি স্কুলকে মডেল স্কুলে রূপান্তর | ১.৫.১ মডেল স্কুলে রূপান্তর | সংখ্যা | ১০.০০ | ৯৯ | ২০৭ | ৯ | ৭ | ৫ | ৪ | ৩ | ০ | ০ |
| ২. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ | ১৫ | ২.১ সকল স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান। | ২.১.১ উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী | লক্ষ | ১০.০০ | ৪২.৬৫ | ৪৯.০৮ | ৫০.০০ | ৪৫.০০ | ৪০.০০ | ৩৫.০০ | ৩০.০০ | ৫০.০০ | ৫০.০০ |
| | | ২.২ পাবলিক পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে বৃত্তি প্রদান | বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী | লক্ষ | ৫.০০ | ১.৫০ | ১.৫০ | ২.২৪ | ২.০০ | ১.৯০ | ১.৮৫ | ১.৮০ | ২.২৪ | ২.২৪ |
| ৩. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং | ২৫ | ৩.১ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের দক্ষতা ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (S.P.B.M.S.) এবং বিদ্যালয় ভিত্তিক মূল্যায়ন (S.B.A.) পদ্ধতির প্রবর্তন | ৪.১.১ S.P.B.M.S. এবং S.B.A. এর অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয় | হাজার | ১২.০০ | ১৮.৪ | ১৭.৫ | ১৮.৬ | ১৬ | ১৪ | ১৩ | ১১ | ১৯ | ১৯ |
| | | ৩.২ ইজিপি বাস্তবায়ন | ইজিপি মাধ্যমে ক্রয়কার্য পরিচালনা | কোটি টাকায় | ৫.০০ | ০০ | ৩ | ১৩৩.৭ | ১২০ | ১০৭ | ৯০ | ৮০ | ১৩৩ | ১৩৫ |
| | | ৩.৪ লাসি সার্ভে সমাপ্তকরণ ও রিপোর্ট প্রণয়ন | মাধ্যমিক স্তরের সেকায়েপ প্রকল্পভূক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে লাসি সার্ভে সমাপ্তকরণ ও রিপোর্ট প্রণয়ন | তারিখ | ৮.০০ | ডিসেম্বর ২০১৩ | - | ডিসেম্বর ২০১৫ | জানুয়ারি ২০১৫ | ফেব্রুয়ারি ২০১৫ | মার্চ ২০১৫ | এপ্রিল ২০১৫ | - | ডিসেম্বর ২০১৭ |

• সাময়িক (Provisional) তথ্য

৮
১৯৪৮


১৯৪৮

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ


| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক Unit | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | কলাম-৬ লক্ষ্যমানের মান (২০১৫-১৬) (Target Value (২০১৫-১৬)) | | | | |
|--|--|--|--|-------------|---|---|--------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | | | | | |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৪ | খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত | দিন | ১ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| | | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ আগস্ট | ০১ সেপ্টেম্বর | ০২ সেপ্টেম্বর | ০৩ সেপ্টেম্বর | ০৪ সেপ্টেম্বর |
| | | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| | | আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর | সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | তারিখ | ১ | ৩০ সেপ্টেম্বর | ০৭ অক্টোবর | ১৪ অক্টোবর | ২১ অক্টোবর | ২৮ অক্টোবর |
| প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ২ | জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন (monitoring framework) প্রণীত | তারিখ | ১ | ৩০ নভেম্বর | ০৭ ডিসেম্বর | ১৪ ডিসেম্বর | ২১ ডিসেম্বর | ২৮ ডিসেম্বর |
| | | | জুন/২০১৬ এর মধ্যে শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়িত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ২ | তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন | তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ৩০ সেপ্টেম্বর | ১৫ অক্টোবর | ৩০ অক্টোবর | ১৫ নভেম্বর | ৩০ নভেম্বর |
| | | আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ | আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঞ্জন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫ | ৩০ সেপ্টেম্বর | ১৫ অক্টোবর | ৩০ অক্টোবর | ১৫ নভেম্বর | ৩০ নভেম্বর |
| | | মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫ | ০১ সেপ্টেম্বর | ১৫ সেপ্টেম্বর | ০১ অক্টোবর | ১৫ অক্টোবর | ০১ নভেম্বর |
| উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন | ৫ | পরিবর্তিত ফরমাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহের সিটিজেনস চ্যাটার প্রণয়ন | পরিবর্তিত ফরমাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেনস চ্যাটার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ৩০ সেপ্টেম্বর | ০৭ অক্টোবর | ১৪ অক্টোবর | ২১ অক্টোবর | ২৮ অক্টোবর |
| | | | মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চ্যাটার প্রণীত ও প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ৩০ নভেম্বর | ০৭ ডিসেম্বর | ১৪ ডিসেম্বর | ২১ ডিসেম্বর | ২৮ ডিসেম্বর |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩০ নভেম্বর | ০৭ ডিসেম্বর | ১৪ ডিসেম্বর | ২১ ডিসেম্বর | ২৮ ডিসেম্বর |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ২ | বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ | বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| | | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই বৃত্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।
আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই বৃত্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ ১৪/১০/১৫


সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

তারিখ ১৪-১০-১৫

সংরাজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

SS

৩৬২

৩৬২

